





**Prádelna a čistírna Jihlava, s.r.o.,
hledá nové zaměstnance na pozici**

Vedoucí technického úseku

Náplň práce:

- organizace práce a vedení pracovníků údržby
- odpovědnost za kvalitu provedené práce
- komunikace s dodavateli a externími pracovníky
- odpovědnost za dodržování vnitřních směrnic a BOZP
- sledování výkonů a snaha o jejich zlepšování, vedení databází

Požadujeme:

- SŠ/SOU v technické oblasti
- vyhl. 50/1978 Sb., min. § 6
- řidičský průkaz sk. B
- praxi s údržbou ve výrobě
- zkušenosti s vedením a motivováním kolektivu
- časová flexibilita
- schopnost samostatné práce, řešení problémů a rozhodování, smysl pro spravedlnost
- aktivní přístup k práci, organizační schopnosti, komunikativnost, týmovost

Údržbář / elektrikář

Náplň práce:

- preventivní a operativní údržba strojního zařízení a areálu
- řešení provozních závad, prevence závad a vedení předepsané agendy údržby
- podílení se na opravách i zlepšování technického stavu strojového parku

Požadujeme:

- SŠ/SOU v technické oblasti
- vyhl. 50/1978 Sb., min. § 5
- praxi s údržbou ve výrobě výhodou
- časová flexibilita (2směnný provoz, 1x měsíčně víkendová směna)
- znalost základů práce na PC
- svářečský průkaz výhodou

Místo výkonu práce: Jihlava, Rantířovská 13
Své životopisy zasílejte na kontaktní adresu: technik@pradelna.ji.cz

Dělník / dělnice v prádelně

Náplň práce:

- dvousměnný provoz (ranní a odpolední)
- zpracování prádla pro hotelové řetězce v moderním provozu neustále se rozvíjející firmy
- práce vhodná i pro muže

• Možnost **zkráceného pracovního úvazku** a také DPP (ženy na mateřské dovolené, důchodkyně, brigádníci a studenti) i nárazové (víkendový provoz).

Místo výkonu práce: Jihlava, Rantířovská 13.
Bližší informace na kontaktu: 567112957, 567112951.

Pro všechny pozice nabízíme:

- zajímavá a různorodá práce ve stabilní prosperující jihlavské firmě
- dobré platové finanční ohodnocení
- 5 týdnů dovolené
- stravenky v hodnotě 110 Kč
- další zaměstnanecké výhody (vstupy na hokej, fotbal, divadlo, aquapark, zoologická zahrada)
- příspěvky na životní a penzijní pojištění
- možnost rekreace na podnikové chatě
- firemní akce i pro rodinné příslušníky

j06-p62D

NEBUŽ DŘEVO, POJĎ MAKAT!



Volné pozice:

- mechanik, zámečnick a obráběč
- obsluha výrobní linky
- elektrikář
- řidič VZV
- řidič nákladního automobilu
- obchodník a pracovník zákaznického servisu
- projektant a konstruktér

+420 724 639 228
+420 567 124 393
mahutova@mojekrono.cz
www.mojekrono.cz

kronosspann
j06-kroD

GLS Czech Republic
hledá pro centrálu v Jihlavě spolupracovníky na tyto pozice:



PRACOVNÍK TŘÍDICÍHO CENTRA/SKENERISTA

(pouze noční směna po – pá 18,00 – 02,30 hod.)

Pracovní náplň:

- Příjem a vykládka zásilek po příchodu z dep
- Obsluha pracoviště, kde se zásilky váží a skenují do počítače
- Snímání čárových kódů přijatých zásilek do počítače, vážení zásilek
- Rozlišování zásilek podle místa jejich doručení
- Evidence plomb, času vykládky a nakládky
- Zajištění třídění zásilek pomocí dopravníkového systému
- Nakládka zásilek i do nákladních aut hlavních linek

Požadavky:

- Tělesná zdatnost (průměrná hmotnost balíku 5,5 kg, maximálně 40 kg)
- Bezúhonnost (čistý výpis z trestního rejstříku)
- Spolehlivost

Nabízíme:

- Nástupní měsíční mzda ve výši 22 400,- Kč (včetně příplatků a bonusu)
- Možnost karierního a mzdového postupu
- 5 týdnů dovolené
- 13. plat
- Stravenky v hodnotě 120 Kč / den
- Zdravotní příspěvek
- Příspěvek na soukromé pojištění
- Náborový příspěvek ve výši 15 000,- Kč (vyplacený v průběhu prvního roku zaměstnání u společnosti)

PRACOVNÍK ZÁKAZNICKÉHO CENTRA

Pracovní náplň:

- Příjem a vyřizování přichozích zákaznických hovorů a elektronické pošty dle stanovených firemních standardů
- Zajištění přenesení požadavků zákazníků na doručování a vyzvedávání do příslušných regionů ČR a zahraničí

Požadavky:

- SŠ vzdělání (vyučení)
- Výborné komunikační dovednosti
- Znalost práce s PC
- Znalost angličtiny min. na mírně pokročilé úrovni
- Zdvořilost, ochota, pohotovost, samostatnost, důslednost
- Pracovní zkušenosti na podobné pozici výhodou

Nabízíme:

- Práce v mezinárodní společnosti
- Možnost karierního a mzdového postupu
- 5 týdnů dovolené
- 13. plat
- Stravenky v hodnotě 120 Kč / den
- Příspěvek na soukromé pojištění

PRACOVNÍK PODPORY / ADMINISTRACE OBCHODNÍHO TÝMU

Pracovní náplň:

- Administrativní práce spojené s chodem obchodního týmu – doplňování a aktualizace smluv a podkladů pro jednotlivé obchodní případy
- Každodenní telef. a e-mailová komunikace s klienty - vyhledávání nových, péče o současné, spolupráce při řešení požadavků a stížností
- Úzká spolupráce s obchodním zástupcem

Požadavky:

- Schopnost vedení efektivní komunikace po telefonu
- Příjemné vystupování, zodpovědný přístup k práci
- Znalost práce na PC (MS Office)
- Samostatnost, pečlivost, důslednost
- Znalost anglického jazyka a zkušenosti na podobné pozici výhodou

Nabízíme:

- Práce v mezinárodní společnosti
- Motivační mzdový systém
- 5 týdnů dovolené
- 13. plat
- Stravenky v hodnotě 120,- Kč / den
- Mobilní telefon
- Příspěvek na soukromé pojištění

Místo výkonu práce pro všechny výše uvedené pozice : Jihlava – Bedřichov.
V případě zájmu o účast ve výběrovém řízení prosím zašlete Váš životopis na e-mail hr@glc-czech.com, popř. volejte na tel. č. 774 773 296 (Z. Harváňková).

J06-GLSD